

**COMUNE DI ARBA**

SCHEMA PRODUTTIVITÀ CATEGORIA A e B

Dipendente \_\_\_\_\_

categoria \_\_\_\_\_

**Calcolo coefficiente individuale**

Categoria	Coeff.categoria	Moltiplica	Coeff.tempo parziale	Coeff. Individuale
A	1	X	36/36 tempo pieno	
B	1,1	X	36/36 tempo pieno	1,1

**Calcolo produttività individuale**

[Importo per la produttività (allegato B lettera e) : Somma dei coefficienti individuali dei dipendenti non incaricati di servizio]X  
 Coefficiente individuale = Somma destinata alla produttività individuale

Quota per la produttività individuale per l'anno **2009**

€

Obiettivi desunti dal PEG, PRO o dalle indicazioni gestionali della G.C.	Minimo atteso	Valutazione intermedia	Valutazione finale (da 1 a 10 punti per criterio)
1. Raggiungimento obiettivi			
2. Qualità delle prestazioni			
3. Disponibilità dimostrata			
4. Prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale			
5. Osservanza delle scadenze e dei compiti			
6. Impegno profuso/dimostrato			
Comportamenti attesi		Valutazione intermedia	Valutazione finale
7. Esperienza professionale acquisita			
8. Diligenza e cura nel lavoro, nell'utilizzo e conservazione di attrezzature e strumenti			
9. Collaborazione con i colleghi			
10. Disponibilità con l'utenza			
Totale massimo 100 punti (10 punti per criterio)			

Il Segretario Comunale o il Responsabile ha consegnato la presente scheda il \_\_\_\_\_ (entro il 31 marzo)

Il Dipendente ha concordato ed accettato la presente scheda il \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Produttività**

Calcolo definitivo della produttività anno **2009** (da effettuarsi entro il 31 gennaio dell'anno successivo)

Quota individuale produttività anno 2009	€		
Punteggio valutazione	Fino a 49 punti	Tra 50 e 74 punti	Tra 75 a 100 punti
	- 100%	- 15%	0%
Totale	€	€	

La valutazione ha determinato una riduzione del premio del \_\_\_\_\_ %, il premio finale è così determinato €.

Il Valutatore ha espresso la sua valutazione intermedia il \_\_\_\_\_ e la sua valutazione finale entro il 31 dicembre \_\_\_\_\_ ha illustrato la scheda al dipendente con le considerazioni così riassunte in modo sintetico:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Per presa visione Firma del dipendente \_\_\_\_\_ . Data \_\_\_\_\_